

Zoomによる学会参加方法

2020年度 日本簿記学会第36回全国大会 準備委員会

本学会では、開会によせて、高校簿記教育懇談会、自由論題報告・討論は Zoom ミーティングを、特別講演、統一論題討論、閉会によせては Zoom ウェビナーを使用します。以下にその参加方法を示しますので、ご参照ください。

■ Zoom ミーティングへの参加方法（開会によせて、高校簿記教育懇談会、自由論題報告・討論）

1. セッション開始前

- ミーティングルームへの入室（開始 20 分前を目安にルームを開設します。）
 - **開始時間までに 3 ページのカメラ・マイクの確認作業までを完了**しておくようにする。
 - 参加登録および参加費の支払後、8月中旬以降にメールで送られてくる発表会場ごとのミーティング ID、パスワードを手元に準備する。
 - Zoom の HP (URL : <https://zoom.us/>) にアクセスし、下の「ミーティングに参加する」をクリックする。



- 次ページの画面で、①ミーティング ID を入力し、②「参加」をクリック

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたはパーソナルリンク: ←①入力

参加 ←②クリック

[H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する](#)

- 次の画面で、「ブラウザから起動して下さい。」をクリックする。

システムダイアログが表示したら、**zoom.usを開く**をクリックし、**実行**を実行してください。

Zoomクライアントをインストールしている場合、ミーティングを起動か、Zoomをダウンロードして実行してください。

アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合は、**ブラウザから起動して下さい。** ←クリック

- 次の画面で、①「お名前」に、「氏名_所属」（例：「産大簿記_京都産業大学」）を入力し、②「ロボットではありません」にチェックを入れて、③「参加」をクリックする。

Join a Meeting

お名前

お名前 ←①入力

②チェック → 私はロボットではありません reCAPTCHA プライバシー - 利用規約

参加 ←③クリック

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、[プライバシーポリシー](#)と[サービス利用規約](#)が適用されます。

- 次の画面で、①メールで配信されたパスワードを入力し、②「参加」をクリックし、入室が完了する。

Join a Meeting

ミーティングのパスワード

ミーティングのパスワード ←①入力

参加 ←②クリック

- カメラ・マイクの確認作業
 - 自身のマイクとカメラをチェックし、いずれも確認ができたなら、マイクを**オフ**に設定し、定刻まで待機する。



マイクのオン・オフ（上の画面は、マイクがオフの状態）

カメラのオン・オフ（上の画面は、カメラがオフの状態）

2. セッション開始後

- 質疑応答
 - 質問・コメントがある場合、①「参加者」をクリックし、②展開されるメニューの「挙手」をクリックする。



- 司会者から指名を受けた後、カメラとマイクを両方ONにしたうえで発言する。
- 質問を終えた後、「手を下げます」をクリックし、マイクをOFFにして質問を終える。



- セッションの終了
 - セッション終了後、「ミーティングを退出」をクリックし、退室する。



■ Zoom ウェビナーへの参加方法（特別講演、統一論題討論、閉会によせて）

1. セッション開始前

- ウェビナーへの入室（開始 20 分前を目安にウェビナーを開設します。）
 - **開始時間までに入室を完了しておくようにする。**
 - 参加登録および参加費の支払確認が取れ次第、順次「日本簿記学会第 36 回全国大会@京都産業大学確認」というメールが参加登録時に登録したアドレスに送られてくるので、それを参照し、「ここをクリックして参加」をクリックする。（メールは英語の場合もある。その場合は、「Click Here to Join」をクリックする。）

こんにちは■■■■さん、

「日本簿記学会第■■回全国大会@京都産業大学」のご登録ありがとうございました。

ご質問はこちらにご連絡ください：2020jbac@gmail.com

日時：■■■■ AM 大阪、札幌、東京

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：
[ここをクリックして参加](#) ←クリック
注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。
パスワード：■■■■
[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

登録はいつでも[キャンセル](#)できます。

- 次の画面で、「ブラウザから起動して下さい。」をクリックする。

システムダイアログが表示したら、**zoom.usを開く**をクリックし
ずを実行してください。

Zoomクライアントをインストールしている場合、[ミーティングを起動か、Zoomをダウンロードして実行してください。](#)

アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合は**[ブラウザから起動してください。](#)** ←クリック

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
「プライバシーおよび法務ポリシー」

- 次ページの画面で、①「お名前」に、「氏名_所属」（例：「産大簿記_京都産業大学」）を入力し、②「ロボットではありません」にチェックを入れて、③「参加」をクリックする。

Join a Meeting

お名前

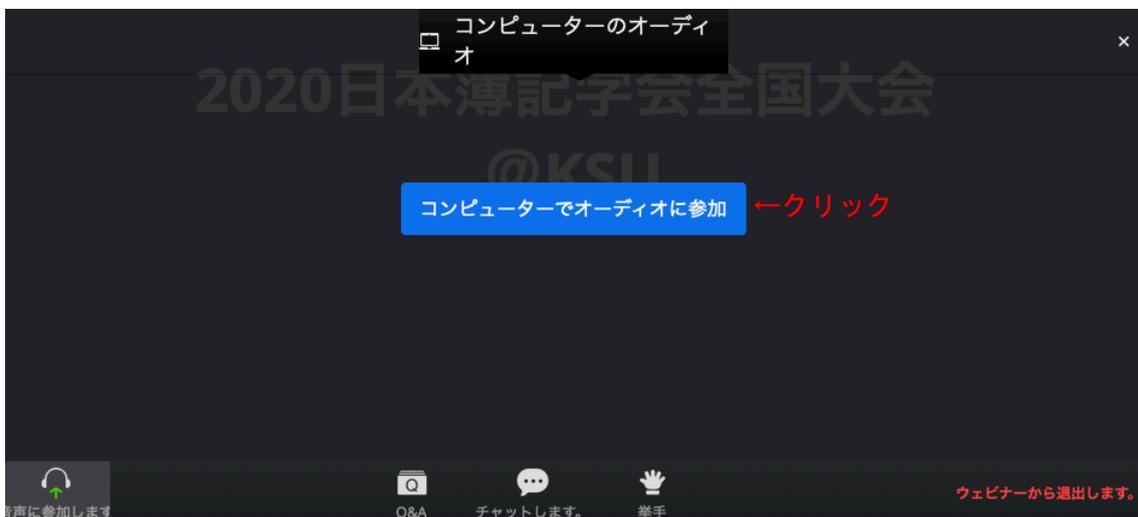
お名前 ←①入力

②チェック → 私はロボットではありません
reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

参加 ←③クリック

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、[プライバシーポリシー](#)と[サービス利用規約](#)が適用されます。

- 次の画面で、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。



2. セッション開始後

- 質疑応答
 - 質問・コメントがある場合、「挙手」をクリックする。



- 司会者より指名を受けた後、画面が切り替わるので、カメラを**オン**に設定したうえで、発言する。



カメラのオン・オフ（上の画面は、カメラがオンの状態）

- 質問を終えた後、次ページの通り、元の画面に切り替わる。



- セッションの終了
 - セッション終了後、「ウェビナーから退出します。」をクリックし、退室する。

